

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

по организации и обеспечению взаимодействия по написанию работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ адресован любому дееспособному физическому лицу и является публичной офертой ZEP Service LLC (далее – Исполнитель), который предлагает заключить договор на указанных в нем условиях (далее – Договор).

1.2. Текст настоящего договора размещается на Сайте Исполнителя по адресу: https://www.napishem.com.ua/publichnaja_oferta.pdf. Исполнитель предлагает внимательно ознакомиться с текстом настоящего Договора и в случае несогласия с каким-либо из его пунктов, отказаться от его акцепта.

1.3. Принятие (акцепт) оферты физическим лицом выражается в заполнении представленной на Сайте Формы заказа на написание работы и его последующем размещении. Акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.4. С момента акцепта оферты, физическое лицо именуется Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно именуются сторонами настоящего Договора.

2. Основные понятия и термины

2.1. Для целей настоящего Договора, нижеприведенные понятия и термины используются в следующем значении:

Аккаунт Пользователя (Аккаунт) - учетная запись Пользователя, создаваемая в момент регистрации на Сайте, позволяющая идентифицировать (авторизовать) каждого Пользователя посредством реквизитов доступа (логина и пароля).

Контент - информация, размещенная на Сайте, включая: тексты, комментарии, анонсы, фото и/или видео материалы, элементы дизайна, иллюстрации, скрипты, программы для ЭВМ.

Пользователь Сайта (Пользователь) - любое дееспособное физическое лицо, прошедшее регистрацию на Сайте и использующее услуги и сервисы Сайта.

Автор - Пользователь, выполняющий заказ Заказчика по написанию Работы.

Работа - результат интеллектуального труда Автора, выполненный в соответствии с заказом Заказчика за плату.

Сайт Исполнителя (Сайт) - автоматизированная информационная система, доступная в сети Интернет по сетевому адресу <https://www.napishem.com.ua>

Форма заказа – интерактивный элемент для ввода данных, необходимых для оформления Заказчиком заказа на написание Работы.

3. Предмет договора

Исполнитель предоставляет Заказчику услуги и сервисы своего Сайта <https://www.napishem.com.ua> для взаимодействия Заказчика с Авторами по вопросу написания Работ из перечня, приведенного на Сайте, а Заказчик оплачивает предоставленные услуги и сервисы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В рамках настоящего договора Исполнитель принимает денежные средства Заказчика для оплаты Работы Автору и передает их Автору за вычетом своего вознаграждения.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Конечная стоимость написания Работы состоит из ценового предложения Автора, выбранного Заказчиком (далее – Ставка), и вознаграждения Исполнителя (далее - Стоимость Работы). Изменение стоимости Работ, оплаченных Заказчиком, не допускается.

4.2. Выполнение заказа осуществляется на условиях предварительной оплаты.

4.3. Размер предварительной оплаты (25%, 50% или 100% от Стоимости Работы) зависит от договоренностей, достигнутых между Автором и Заказчиком.

4.4. В случае внесения Заказчиком предварительной оплаты в размере 25% или 50% от Стоимости Работы, он не может получить к ней доступ (скачать файл) до осуществления окончательного расчета.

4.5. Оплата заказа осуществляется Заказчиком одним из способов, указанных на странице Сайта: <https://www.napishem.com.ua/kak-platit.html>.

4.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет (счет) Исполнителя.

4.7. Исполнитель получает свое Вознаграждение:

- сразу после завершения гарантийной поддержки. Срок гарантийной поддержки начинается с момента нажатия заказчиком кнопки «принять», либо автоматически после завершения срока согласования;

- при завершении заказа Службой контроля качества в случае разрешения спорных ситуаций.

5. Порядок оформления заказа

5.1. После ознакомления с перечнем работ, Заказчик заполняет размещенную на Сайте Форму заказа на написание интересующей его Работы. Форма заказа с момента ее заполнения Заказчиком является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Заказчик при заполнении Формы заказа должен предоставить полную информацию о заказываемой Работе, в том числе:

- указать точную тему заказа;
- уточнить все нюансы по выполнению Работы (объем, вариант, предметную область) ;
- прикрепить к заказу методические пособия (если таковые имеются) и любые другие материалы, необходимые, на его взгляд, для написания Работы. В случае отсутствия методических рекомендаций Автор выполняет работу по ГОСТу.

5.3 Информация, указанная в заказе, подлежит обязательному согласованию с Автором после оформления заказа, а дополнительные требования (в случае их изменения и\или дополнения) посредством чата.

5.4 Заказ считается оформленным с момента его создания в личном кабинете и после согласования всех его условий Автором и Заказчиком.

5.5 После оценки заказа (получения ставок), Заказчик самостоятельно выбирает Автора. В процессе выбора Автора, Заказчик имеет право торговаться с ним (используя кнопку «Торговаться» в чате) для снижения Стоимости Работы.

5.6 Выбранный Заказчиком Автор обязан в течение 24 часов с момента его выбора подтвердить готовность написания Работы Заказчика либо отказаться от ее выполнения. Если Исполнитель не предпринимает никаких действий (не подтверждает / не отказывается от написания Работы), то по истечению 24 часов после выбора Заказчиком Исполнителя автоматически системой Сайта будет произведен (оформлен) отказ данного Исполнителя от заказа (написания Работы).

5.7 После подтверждения Автором готовности написать Работу, Заказчик должен оплатить заказ в согласованном Заказчиком и Автором размере. Заказчик имеет право отплатить заказа до момента подтверждения Автором готовности написать Работу.

5.8 Заказчик может оформить для Автора персональный заказ.

(Если Заказчик хочет оформить заказ определенному Автору, то может воспользоваться функционалом «Персональный заказ». Для этого Заказчик переходит в каталог авторов по ссылке <https://account.napishem.com.ua/katalog-ispolnitelej/>, посредством фильтров поиска находит необходимого специалиста, нажимает на кнопку «Персональный заказ» и заполняет Форму заказа. Соответственно, оформленный заказ будет доступен к просмотру и оценке только выбранному Автору\группе Авторов.

5.9 После ознакомления с заказом, Автор может либо согласиться на написание Работы и указать Стоимость Работы, либо отказаться от его выполнения. Условия выполнения персонального заказа соответствуют условиям выполнения обычного заказа, предусмотренного данным настоящим Договором.

6. Порядок написания Работы

6.1. Срок написания Работы зависит от типа и сложности Работы и указывается на Сайте Автором при выставлении своей Ставки (предложения) на выполнение Работы.

6.2. Срок написания Работы исчисляется с момента: внесения Заказчиком предоплаты в согласованном размере, либо, если заказчик оплатил заказ до момента подтверждения Автором готовности написать Работу, то срок написания Работы исчисляется с момента подтверждения Автором готовности написать Работу.

6.3. При написании Работы Автор может уточнять у Заказчика всю необходимую ему информацию путем общения в чате.

6.4. Автор обязан четко соблюдать установленные сроки написания Работы. В случае если Автор и Заказчик в процессе общения достигли договоренностей относительно изменения установленных сроков, они подлежат обязательному соблюдению, при условии соблюдения Заказчиком условий Договора.

6.5. Автор вправе увеличить срок написания Работы на количество дней истекших до момента изменения материалов Заказчиком, в случае если Заказчик:

- предоставляет недостаточно материалов для написания Работы, срок предоставления дополнительных материалов оговаривается Сторонами дополнительно. В случае не предоставления Заказчиком дополнительных материалов в согласованный срок, Автор вправе увеличить срок написания

Работы на количество дней истекших до предоставления материалов Заказчиком.

- меняет материалы, на основании и в соответствии с которыми происходит написание Работы, или иным образом, влияющими на результат Работ (план работы, методические рекомендации и иные требования и др.), без предварительного письменного (в чате) согласования данных изменений с Исполнителем.

В вышеназванном случае Исполнитель оставляет за собой право на выполнение Работы в соответствии с ранее согласованными требованиями и материалами (план работы, методические рекомендации и иные требования, и др.).

6.6 Если иное не указано Заказчиком в заказе, Работа оформляется Автором в программе MS Word. В случае предварительного согласования с Заказчиком, допускается выполнение Работы Автором в рукописном варианте в отсканированном виде.

6.7 По завершению Работы Автор отправляет ее для согласования Заказчику. Срок согласования исчисляется с момента отправки Заказчику файла с Работой и зависит от типа Работы. Правила определения сроков согласования Работы, приведены в Приложении № 1 к Договору, размещенном по ссылке: https://www.napishem.com.ua/prilozhenie_1.pdf

По желанию Заказчика Работа может быть согласована ранее вышеуказанных сроков посредством нажатия на кнопку «Принять».

6.8 В случае если в заказе Заказчика или в процессе общения в чате между Заказчиком и Автором не установлен процент оригинальности текста и система проверки на плагиат, Работа должна соответствовать требованиям, установленным на странице Сайта: <http://www.napishem.com.ua/antiplagiat.html>

6.9 В случае несоответствия выполненной Автором Работы заказу Заказчика или иным согласованным с ним условиям, Заказчик вправе обратиться к Автору с требованием об устранении выявленных замечаний. В случае обоснованности изложенных замечаний, Автор обязан их устранить в согласованный с Заказчиком срок.

6.10 По окончании срока согласования, Заказчику предоставляется срок гарантийной поддержки, который составляет 7 (Семь) календарных дней. В течение срока гарантийной поддержки Заказчик вправе обратиться к Автору за незначительными доработками - не более 10 % от общего результата Работы. На этапе гарантийной поддержки отмена заказа и возврат уплаченных денежных средств не производится.

7. Отмена заказа и порядок работы с онлайн-заказами

7.1. При возникновении спорных ситуаций, Заказчик может подать заявку на отмену заказа в Службу по контролю качества Исполнителя (далее – СКК).

7.2. Заявка может быть подана при одновременном соблюдении следующих условий:

7.2.1. Заявка подается на этапе выполнения или согласования заказа;

7.2.2. Работа оплачена Заказчиком в размере 100 %.

7.3. Также заявка может быть подана если Автором допущено нарушение сроков написания Работы, при отсутствии вины Заказчика, (в указанном случае соблюдение условия, предусмотренного п. 7.2.2. настоящего Договора не является обязательным).

7.4. СКК проверяет качество Работы Автора и по результатам рассмотрения заявки выносит решение. Решение принимается в течение 72 часов с момента подачи заявки. Для разрешения особо спорных ситуаций срок рассмотрения заявки может быть увеличен на время, достаточное для принятия решения.

7.5. При рассмотрении СКК заявки и вынесении решения, учитываются все условия заказа, замечания и претензии, указанные в чате, все файлы, как от Автора, так и от Заказчика, а также комментарии самой СКК.

7.6. Претензии Заказчика, не заявленными при подаче заявки на отмену заказа в СКК и поступившие после вынесения решения СКК, рассмотрению не подлежат.

7.7. Решение СКК пересмотру не подлежит.

7.8. В случае принятия СКК решения об отмене заказа, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные им за заказ денежные средства. Возврат денежных средств осуществляется путем их зачисления на личный счет Заказчика, сформированный на Сайте, как за счет списания денежных средств с личного счета Автора, так и за счет полученного Исполнителем вознаграждения. Размер возвращаемых денежных средств определяется СКК и зависит от объема Работы, на который она фактически была выполнена.

7.9. Срок отмены заказа и, соответственно, начисления средств на счет Заказчика при неполном выполнении заказа – 72 часа.

Срок вывода денежных средств со счета составляет от 3 до 7 рабочих дней с момента подачи Заказчиком заявки на вывод средств.

7.10. Заказчик может возвращенные Исполнителем денежные средства путем их зачисления на личный счет Заказчика, сформированный на Сайте, перевести на электронные кошельки: QIWI, Яндекс, на основании Заявки Заказчика на вывод средств. При выводе возможно будет удержан сервисный сбор платежной системы, указанный на странице Сайта: www.napishem.com.ua/kak-platit.html

7.11. При возврате Стоимости Работы Исполнитель не является налоговым агентом Заказчика. Заказчики самостоятельно исполняют свои обязательства по уплате соответствующих обязательных платежей и несут ответственность за их невыполнение.

7.12. Вся необходимая информация оговаривается Исполнителем с Заказчиком в чате.

7.13. Время проведения онлайн-помощи указывается по московскому времени.

7.14. Порядок работы с онлайн-заказами приведен в Приложении № 2 к Договору, расположенному по ссылке: https://www.napishem.com.ua/prilozhenie_2_dogovor_dlya_zakazchika.pdf

8. Права и обязанности Сторон

8.1 Заказчик имеет право:

8.1.1. Пользоваться услугами и сервисами Сайта в порядке, определенном настоящим Договором.

8.1.2. Вносить предложения и рекомендации по Работе Сайта.

8.1.3. Оформлять заказы на сбор и обработку информации по заданной теме и написанию Работ.

8.1.4. Обращаться в службу поддержки Сайта с целью разрешения спорных вопросов или за помощью в использовании Сайта, его сервисов и услуг. Консультации Заказчиков осуществляются согласно графику работы службы поддержки Сайта.

8.1.5. На бесплатные исправления Работы, которые были заявлены Автору в течение срока согласования Работы либо во время гарантийного периода.

8.2. Заказчик обязан:

8.1.6. Предоставлять при регистрации полные и достоверные данные, следить за их актуализацией.

8.1.7. При пользовании Сайтом соблюдать положения действующего законодательства Украины и не производить на Сайте запрещенных действий.

8.1.8. Предоставить при формировании заказа полную информацию о заказываемой Работе, а также согласовывать с Автором изменения изначально предоставленной информации о Работе и требованиях к ней в процессе написания Автором Работы.

8.1.9. Своевременно отвечать на вопросы Автора, касающиеся написания Работы.

8.1.10. Общаться с Автором исключительно через сервисы Сайта.

8.1.11. Произвести оплату Работы, включая вознаграждение Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

8.1.12. Не нарушать или не пытаться нарушать информационную безопасность Сайта, включая:

✓ доступ к любой информации, не предназначенной для использования Заказчиком; попытки проверить уязвимость системы безопасности Сайта, нарушение

процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;

✓ попытки создать помехи в использовании Сайта другим

Пользователям, что включает в себя распространение вредоносных программ, удаление, искажение данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер Сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Сайту с целью намеренно вывести сервер Сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Сайта, и способные умышленно или по неосторожности

повлечь сбой в его работе;

✓ рассылку информации Пользователям, на которую они не давали своего согласия, а также рассылку спама и рекламы.

8.2.8. Без предварительного письменного согласия Исполнителя не воспроизводить, распространять любым способом, копировать, публично показывать, передавать в эфир для всеобщего сведения, переводить, переделывать, или использовать любым иным способами в каких-либо иных целях материалы Сайта.

8.2.9. Не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять и не предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы.

8.2.10. Не осуществлять незаконный сбор, обработку и хранение персональных данных третьих лиц.

8.2.11. Заказчик в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать его или, услуги считаются принятыми Заказчиком.

8.3. Исполнитель имеет право:

8.3.1. Представить обоснованный отказ, если в течение 10 (Десять) рабочих дней Заказчик не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг и не представил обоснованный отказ право:

8.3.2. Получать вознаграждение за услуги, оказываемые по Договору, а также оказывать другие платные и бесплатные услуги Заказчику.

8.3.3. В любое время изменять оформление Сайта, его содержание, сервисы и услуги, изменять или дополнять используемые, или хранящиеся на Сайте программное обеспечение и другие объекты, с предварительным уведомлением или без такового.

8.3.4. Устанавливать дополнительные ограничения на использование Сайта (отдельных его разделов/сервисов/услуг), в том числе, но не ограничиваясь, возможность создавать новые заказы, а также изменять такие ограничения в любое время, в случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, в случае обмена Заказчика личными контактными с Автором для общения вне Сайта (по личной электронной почте, телефону и прочим средствам связи и мессенджерам) по Заказам (существующим и новым).

8.3.5. Использовать информацию о действиях Заказчиков в целях улучшения работы Сайта. В любое время приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Заказчика к его Аккаунту и к любому из разделов Сайта, сервисам и услугам Сайта без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора или действующего законодательства Украины.

8.3.6. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, либо действующего законодательства Украины, передать контактные данные, IP адреса, любую другую информацию о Заказчике в соответствующие компетентные органы.

8.4. Исполнитель обязан:

8.4.1. Не разглашать персональные данные Заказчика, в том числе его контактную информацию третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

8.4.2. Соблюдать тайну сообщений и конфиденциальность информации, передаваемой Заказчиком.

8.4.3. Производить своевременный возврат денежных средств в установленных настоящим договором случаях.

8.4.4. Предоставить техническую поддержку Заказчику.

8.4.5. По запросу Заказчика или по собственной инициативе предоставлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляемый на электронный адрес Заказчика, указанный им в Форме заказа с электронного адреса указанного в разделе 12 Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. Ответственность Заказчика:

9.1.1. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и соответствие действующему законодательству Украины сведений, предоставленных им при регистрации.

9.1.2. Заказчик несёт ответственность за последствия, вызванные его действиями при пользовании Сайтом и за соблюдение правил пользования Сайтом, в том числе установленных настоящим договором.

9.1.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сайта, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц.

9.1.4. Заказчик самостоятельно отвечает за сохранность и безопасность пароля к своему аккаунту.

9.1.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием услуг и сервисов Сайта под своим аккаунтом, включая случаи добровольной передачи Заказчиком данных для доступа к аккаунту третьим лицам на любых условиях. При этом все действия, совершенные на Сайте под аккаунтом Заказчика, считаются совершенными самим Заказчиком. При несанкционированном доступе к паролю или логину и/или к персональной странице Заказчика, он обязан незамедлительно сообщить об этом в службу поддержки Сайта.

9.1.6. Заказчик несет самостоятельную ответственность за любые взаимодействия с другими Пользователями и третьими лицами.

9.1.7. В случае нарушения Заказчиком запретов, установленных настоящим договором, Заказчик обязуется возместить все причиненные данными нарушениями убытки.

9.1.8. Незнание или нежелание выполнять условия настоящего договора не освобождают Заказчика от ответственности за их невыполнение.

9.2. Ответственность Исполнителя:

9.2.1. Исполнитель не несет ответственность за:

✓ сделки и отношения Заказчика, производимые им без использования услуг и сервисов Сайта;

✓ соблюдение Заказчиком авторского права третьих лиц;

✓ за возможный ущерб, вред, убытки Заказчика и/или третьих лиц, возникшие в результате использования Сайта;

✓ за возможное нецелевое использование персональных данных Заказчика, произошедшее вследствие:

✓ технических проблем, возникших в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;

✓ перебоев в работе Сайта, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Сайта не по назначению третьими лицами;

✓ передачи паролей или информации с Сайта Заказчиком третьим лицам.

9.2.2. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации убытков, причиненных Заказчику как в течение срока действия настоящего договора, так и по истечении срока его действия. Взысканию подлежит только штрафная неустойка, в размере, не превышающем 0,01 % от суммы Ставки за последнюю выполненную для Заказчика Автором Работу.

9.3. Стороны не несут ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего договора и не зависят от воли Сторон.

10. Срок действия договора, изменение договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и заключен на неопределенный срок.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

✓ в одностороннем внесудебном порядке с уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения на электронный адрес, указанный в п.11.11. Договора, или в письменном виде.

Настоящий договор считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления одной стороной в адрес другой Стороны о его расторжении.

10.3. Исполнитель вправе в любой момент изменить или дополнить условия настоящего договора. Действующая редакция настоящего договора размещается Исполнителем на Сайте.

11. Заключительные положения

11.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. Все вопросы, жалобы, предложения, связанные с работой Сайта, необходимо направлять в службу поддержки Сайта. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования, спор, вытекающий из Договора, подлежит рассмотрению в суде города Москвы.

11.2. Заказчик заключает настоящий договор добровольно, при этом он гарантирует, что:

✓ полностью ознакомился с условиями настоящего договора и понимает его условия;

✓ полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего договора;

✓ он обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего договора.

11.3. Принимая (акцептируя) условия настоящего договора путем заполнения Формы заказа, Заказчик подтверждает, что внимательно прочитал условия обработки Исполнителем персональных данных Заказчика изложенные в Согласии на обработку персональных данных размещенном по ссылке: <https://www.napishem.com.ua/soglasie.pdf>. и дает на это свое согласие путем проставления соответствующей галочки в Форме заказа. Также Заказчик подтверждает, что он внимательно прочитал и ознакомился с содержанием Положения о конфиденциальности, расположенным по ссылке: <https://www.napishem.com.ua/pologenie.pdf>

Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является оказание Исполнителем услуг Заказчику по Договору.

11.4. Признанная в установленном законом порядке недействительность одного или нескольких положений настоящего договора, не влечет для Сторон недействительности других его положений или договора в целом.

11.5. Настоящий договор носит исчерпывающий характер и заменяет собой все предыдущие соглашения между Сторонами.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Украины.

11.7. Любые действия Заказчика с использованием логина и пароля к Аккаунту подтверждает факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком. Простая электронная подпись представляет собой комбинацию из логина и пароля и подтверждает, что электронное сообщение отправлено конкретным лицом.

11.8. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.9. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность своей электронной подписи (не передавать свои логин и пароль или предоставлять доступ к Аккаунту третьим лицам) и несет полную ответственность за ее сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.

11.10. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления электронного письма с указанного в Аккаунте адреса электронной почты.

11.11. Стороны договорились, что документы, связанные с настоящим Договором, направляемые с электронных адресов Сторон, (далее - электронные письма), считаются подписанными простой электронной подписью - электронным адресом. Электронным адресом Исполнителя, является электронный адрес, указанный в разделе 12 Договора, электронным адресом Заказчика - электронный адрес в Аккаунте адреса, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.12. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.13. Стороны обязаны уведомлять друг друга о прекращении или об изменении доступа Сторон к их адресам электронной почты, указанным в п. 11.11. Договора, а также об изменении их адресов электронной почты в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента наступления одного из выше обозначенных событий.

11.14. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, а именно: не сообщать пароль иным лицам.

11.15. Стороны обязуются подтверждать получение электронных писем путем ответа на электронное сообщение с пометкой "получено" и указанием даты получения.

11.16. Ответственность за получение электронных писем и подтверждение об их получении лежит на получающей Стороне.

11.17. Сторона, направившая электронное письмо, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11.18. По запросу одной из Сторон Стороны обязуются обмениваться бумажными оригиналами документов, связанные с исполнением Договора 1 (Один) раз в 6 (Шесть) месяцев.

11.19. Все объекты на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты являются объектами исключительных прав.

11.20. Никакие объекты интеллектуальной собственности, а также любой Контент, размещенный на Сайте, не могут быть использованы без предварительного письменного разрешения правообладателя (Исполнителя).

11.21. Заказчику предоставляется личное неисключительное и непередаваемое право использовать программное обеспечение Сайта, при условии, что ни сам Заказчик, ни любые иные лица при содействии с его стороны не будут копировать или изменять программное обеспечение; создавать программы, производные от программного обеспечения; проникать в программное обеспечение с целью получения кодов программ; осуществлять продажу, уступку, сдачу в аренду, передачу третьим лицам в любой иной

форме прав в отношении программного обеспечения, предоставленных Заказчику в рамках действия настоящего Договора.

12. Реквизиты Исполнителя:

Firm Name: ZEP Service LLC

Legal Form: Limited Liability Company

Identification Number: 405337390

Number and Date of Registration: 28/05/2019

Legal Address: Georgia, City Tbilisi, Vake District, Slope Nucubidze, M/D II, Quarter IV, Building 2, Residential Area 76

FOR GEL TRANSFERS

JSC TBC Bank

Bank Code – TBCBGE 22

Name of beneficiary – ZEP Service LLC

Ben's account – GE90TB7669236020100002